

# ビジネスマナー研修〔1日目〕

# ビジネスコミュニケーション研修〔2日目〕

学生脳から社会人脳への切り替え、ビジネスマナーとビジネスコミュニケーションは社会人としての車の両輪です。仕事の先には常に人間がいます。実践的な知識や業務遂行能力を広く深く吸収できるような「土台づくり」をします。

毎年大好評！！  
先着30名

## 1日目 当日のカリキュラム〔抜粋〕

社会人としての心構え、ビジネスマナーの基礎を学びます。特に学生と社会人の違いを掘り下げ、どのような行動がふさわしいのか自分で考える力を養います。

### ■ オリエンテーション

### ■ 社会人として自覚を持つ

社会人としての心構え、学生と社会人の相違点

### ■ ビジネスマナーの達人になる

第一印象の重要性、強い印象を与える挨拶のテクニック、敬語の正しい使い方・敬語の必要性

### ■ 来客・訪問応対でビジネスチャンスをつかむ

お迎えからお見送りまで、訪問準備からおいとままで

## 2日目 参加企業様の見学自由です。是非お越し下さい。

コミュニケーションの重要性を学びスキルを高めます。「わかる」で終わらせず、「できる」レベルへと導きます。

### ■ 職場の報告・連絡・相談

仕事の進め方、質の高い仕事の仕方、指示の受け方、報告の仕方 ビジネスゲーム

### ■ こんなときどうする？

臨機応変な対応とは・・・

電話応対の徹底練習、好印象を与える来客・訪問法

### ■ 職場内のコミュニケーション

職場は一人ではない(チームワーク思考)

### ■ 実践！ビジネス文書

Eメールのマナー・ビジネス文書の種類

実践形式  
基本徹底

## これからのビジネスパーソンに求められるもの

激動の時代を迎え、ビジネスマンはこれまで以上に実力を求められるようになりました。そんな中で、価値を発揮できるビジネスマンになるために、いったいどのような力が必要とされるのでしょうか。「コミュニケーション力」会話の引き出しを増やし、どんな相手とも円滑な関係を築ける力。「人間力」相手の心を動かす力、その人から自然に溢れ出る魅力。本講座ではこれらの力を育てる土台づくりを目的に開講します。

講師 小林里江 日本コーチ協会正会員

<http://www.smile-communication.jp/>

財団法人生涯学習開発財団

認定プロフェッショナルコーチ

株式会社コーチ・エイ CTPクラスコーチ

秘書検定準1級



2004年8月から国際コーチ連盟(ICF)から日本で唯一認定を受けているコーチ21(現コーチ・エイ)コーチトレーニングプログラムを学び始め、ネイティブコーチと言われ、クライアントリピーター率も非常に高い。2008年には組織コーチングにも値するアクションラーニングのシニアコーチの認定も受け、大手企業始め中小企業の組織風土改革や業績向上に貢献している。研修や講演は、口コミやリピートにより広がり、2009年以降は毎年140回ずつ講演・研修の実績を積み上げています。今、注目のコーチであり、マナーインストラクターです。



■日 時 平成26年3月25日(火)～平成26年3月26日(水)

1日目：9：30～16：30(9：00受付開始)

2日目：9：30～16：30(9：00受付開始)

■場 所：〒320-8503 栃木県宇都宮市駒生町3337-1

とちぎ健康の森(大会議室) TEL 028-623-5858

■費用：1名20,000円(消費税込み)昼食・テキスト代込

顧問先様従業員(1名14,000円)

どちらか1日のみの参加でも可能です(金額は半額)



# ビジネスマナー&ビジネスコミュニケーション研修参加申込書

お申込みは 裏面 FAXで受け付けております。 研修に関する問合せは 028-613-6263

## FAX 028-908-6178

※満席になり次第締切りとさせていただきます

<b>会社名</b>		<b>T E L</b>	
<b>ご住所</b>		<b>F A X</b>	
<b>ご担当者名</b>		<b>お役職名</b>	
<b>e-mail</b>			
	<b>氏名 (ふりがな)</b>	<b>年齢</b>	1日のみ参加の場合 (参加日を記載してください)
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			
<b>4</b>			
<b>5</b>			
<b>通 信 欄</b>			

F A X 着信後、案内書を送付申し上げます

【主催】 門倉労務管理事務所 <http://www.roumu-kadokura.jp/>

お問合せ先 028-613-6263 (代表)