

# ビジネスマナー研修〔1日目〕

定員  
30名

人事のプロが企画！！

# ビジネスコミュニケーション研修〔2日目〕

新入社員育成現場では「自律性・主体性」の強化が課題であるという言葉をよく耳にします。また、創造力・行動力を発揮して企業に革新をもたらす人材も求められています。本研修では、新入社員の成長の原動力となる3つの力「あきらめず前進する行動力」「深く考え抜く力」「果敢に挑戦するマインド」を鍛え、「土台づくり」をします。

新卒者歓迎

## 1日目 当日のカリキュラム〔抜粋〕

社会人としての心構え、ビジネスマナーの基礎を学びます。特に学生と社会人の違いを掘り下げ、どのような行動がふさわしいのか自分で考える力を養います。

### ■ オリエンテーション

### ■ 社会人として自覚を持つ

社会人としての心構え、学生と社会人の相違点

### ■ ビジネスマナーの達人になる

第一印象の重要性、強い印象を与える挨拶のテクニック、敬語の正しい使い方・敬語の必要性

### ■ 来客・訪問応対でビジネスチャンスをつかむ

お迎えからお見送りまで、訪問準備からおいとままで

## 2日目 見学自由です。是非お越しください。

コミュニケーションの重要性を学びスキルを高めます。「わかる」で終わらせず、「できる」レベルへと導きます。

### ■ 職場の報告・連絡・相談

仕事の進め方、質の高い仕事の仕方、指示の受け方、報告の仕方 ビジネスゲーム

### ■ こんなときどうする？

臨機応変な対応とは …

電話対応の徹底練習、好印象を与える来客・訪問法

### ■ 職場内のコミュニケーション

職場は一人ではない(チームワーク思考)

### ■ 実践！ビジネス文書

Eメールのマナー・ビジネス文書の種類

実践形式  
基本徹底

## 新入社員気質を理解し、「気づく力」を養う教育を行う

企業では、新入社員の特徴を理解することが必要です。「ゆとり世代」の新入社員の「戦略化」「モチベーション向上」を図っていくとするならば、動機づけを図る「初期教育」として新入社員教育が重要になります。「自分を知る」「社会・環境を知る」「役割を知る」ため、体験型の研修で十分に理解を深めたり、より実践的な研修で自信をつけるような工夫した教育を行い新入社員の成長に大きく影響を及ぼします。

講師 小林里江 日本コーチ協会正会員

<http://www.smile-communication.jp/>

財団法人生涯学習開発財団

認定プロフェッショナルコーチ

株式会社コーチ・エイ CTPクラスコーチ

秘書検定準1級



2004年8月から国際コーチ連盟(ICF)から日本唯一認定を受けているコーチ21(現コーチ・エイ)コーチトレーニングプログラムを学び始め、ネイティブコーチと言われ、クライアントリピーター率も非常に高い。2008年には組織コーチングにも値するアクションラーニングのシニアコーチの認定も受け、大手企業始め中小企業の組織風土改革や業績向上に貢献している。研修や講演は、口コミやリピートにより広がり、2009年以降は毎年140回ずつ講演・研修の実績を積み上げています。今、注目のコーチであり、マナーインストラクターです。



■日 時 平成27年3月25日(水)～平成27年3月26日(木)

1日目：9:30～16:30(9:00受付開始)

2日目：9:30～16:30(9:00受付開始)

■場 所：〒320-8503 栃木県宇都宮市駒生町3337-1

とちぎ健康の森(大会議室) TEL 028-623-5858

■費用：1名20,000円(消費税別) 昼食・テキスト代込

顧問先様従業員(1名14,000円)

どちらか1日のみの参加でも可能です(金額は半額)



【主催】 門倉労務管理事務所 <http://www.roumu-kadokura.jp/>

お問合せ先 028-613-6263(代表)

# ビジネスマナー&ビジネスコミュニケーション研修参加申込書

お申込みは 裏面 FAXで受け付けております。 研修に関する問合せは 028-613-6263

## FAX 028-908-6178

**※満席になり次第締切りとさせていただきます**

<b>会社名</b>		<b>T E L</b>	
<b>ご住所</b>		<b>F A X</b>	
<b>ご担当者名</b>		<b>お役職名</b>	
<b>e-mail</b>			
	<b>氏名 (ふりがな)</b>	<b>年齢</b>	<b>1日のみ参加の場合 (参加日を記載して ください)</b>
<b>1</b>			
<b>2</b>			
<b>3</b>			
<b>4</b>			
<b>5</b>			
<b>通 信 欄</b>			

**F A X 着信後、案内書を送付申し上げます**

**【主催】** 門倉労務管理事務所 <http://www.roumu-kadokura.jp/>

**お問合せ先 028-613-6263 (代表)**