

平成29年度 ビジネスマナー ビジネスコミュニケーション 研修

門倉労務管理事務所では、企業様の将来を担う重要な人財である新入社員を対象に、マナー・心構え・社会人としての自立心を習得することを目的に研修会を開催します。新人研修の一環として、ぜひご検討ください。

**【日時】 ▶▶▶ 4月20日(木)21日(金)
9:30~16:30**

**【会場】 ▶▶▶ とちぎ健康の森(大会議室)
(栃木県宇都宮市駒生町3337-1)**

**【受講料】 ▶▶▶ *おひとりさま
20,000円(税別 テキスト・昼食代込)**

**【申込先】 ▶▶▶ 門倉労務管理事務所
(TEL028-613-6263/FAX028-908-6178)**

先着**30**名様
(事前予約制)

企業様の見学可
ご自由にご見学
ください

異業種との
交流が
できます

当日のカリキュラム

- オリエンテーション・自己紹介 ~少人数グループ制
- 社会人としての自覚をもつ ~学生と社会人の違い
- ビジネスマナー実践 ~挨拶・ふさわしい敬語・名刺交換
- ビジネスコミュニケーション実践 ~来客・訪問対応
- 職場の報・連・相 ~仕事の進め方・報告の仕方
- 電話応対 ~実践徹底練習

*参加型実践形式・ロールプレイング有



講師：小林 里江氏
(国際コーチ連盟正会員)

自治体や大手企業に向けて年140回以上の講演を実施。クライアントリピーター率も非常に高く、数多くの実績を持つ。

人事労務管理のプロとして毎年新入社員研修を開催しております。

- 少人数研修
- *グループワークやペアワークを中心に、緊張感と集中力をもってご参加いただけます。
- 研修後に、講師からフィードバック有
- *ご参加いただいた方全員に対して企業のご担当者の方にフィードバックさせていただきます。

現代の企業では「会社と個人がパートナーシップを築けるような『自立した人間』が求められています。」「自立って何?」という疑問に一言で答えることは難しいですが、「自己責任で自分のルールを作っていくことができる」「自分らしく生きていくために、自分でキャリアを積み上げていくことができる」ことだと言い換えることができるかもしれません。本講座では『社会人としての自立する力』を育てる土台作りを目的に開講します。



講師コメント（一部抜粋）

朝から挨拶も多く、仲間にも教えていただけているので、チームの結束力も強くなりました。
朝も一番に練習を始めてくださいました。そのことで、他のチームにも影響を与えていました。影響力が非常にあり、明るい雰囲気を作ることができます。人の話も聞ける柔軟性もありますので、どんどん仕事を任せていくことでやりがいを持つと考えられます。



受講者コメント（一部抜粋）

研修で学んだことで一番印象に残っていることは、コスト面という考え方です。
私たちの行動には、すべてコストがかかっているという話を聞いてはっと気づかされました。



----- 平成29年度 ビジネスマナー・ビジネスコミュニケーション研修 参加申込書 -----

会社名

所在地

TEL

E-MAIL

FAX

ご担当者様

役職名

	(ふりがな) 氏名	性別	年齢	備考
1				
2				
3				
4				
5				

お申込みは、FAXで受け付けております。
FAX着信後、案内書をお送りいたします。

(※お申し込みの際、
ご提供頂く個人情報は同意なしに第三者に開示・提供いたしません。)

門倉労務管理事務所

FAX

028-908-6178 まで

HP

<http://www.roumu-kadokura.jp/>

